

СОГЛАСОВАНО
решением управления
имущественных и земельных
отношений
Липецкой области
от 09.04.2009 № 915
Начальник управления
В.Ф. Колобаев



УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
здравоохранения Липецкой
области

от 09.04.09 № 228

Начальник управления

В.Х. Мурузов



Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1024840836085
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от
« 16 » апрель 2009 года
за ГРН 2094824065335

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
" ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "**



Принято на общем
собрании трудового
коллектива ГОУ ДПО «ЛЦ ПКС»
« 16 » апрель 2009 г.
Протокол № 5

г. Липецк
2009 г.

1. Общие положения

1.1. Областное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования», в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, создано в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от «01» апреля 2009 г. №85 «О создании областного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий центр повышения квалификации специалистов».

1.2. Наименование Автономного учреждения на русском языке:
полное - Областное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования»;
сокращенное - ООАУ ДПО «ЦПО».

1.3. Местонахождение Автономного учреждения:
Российская Федерация, 398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 135.
Почтовый адрес Автономного учреждения:
Российская Федерация, 398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 135.

1.4. Автономное учреждение в течение трех дней с даты принятия решения о создании сообщает об этом в регистрирующий орган.

2. Учредитель « Автономного учреждения». Компетенция учредителя.

2.1. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Управление здравоохранения Липецкой области.

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 398050, г. Липецк, ул. Зегеля, д. 6.

2.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области Устава, а также вносимых в Устав изменений;
- установление задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, подготовка предложений по финансовому обеспечению выполнения задания;
- рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решений:

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

- принятие решения по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- дача Автономному учреждению по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- дача согласия на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области);

- внесение в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества ;

- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- принятие решения о назначении (прекращении полномочий) членов наблюдательного совета;

- утверждение разделительного баланса и передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом « Об автономных учреждениях».

2.3. Учредитель доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

2.4. При определении средств массовой информации, в которых Автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, учредитель обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Автономного учреждения.

3. Правовое положение Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Липецкая область.

3.2. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

3.3. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях.

Автономное учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

3.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

3.5. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

4. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

4.1. Целью Автономного учреждения является: повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов медицинских и фармацевтических учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, частных лиц, организация консультационной деятельности;

- проведение первичной специализации специалистов медицинских учреждений;

- проведение другой законной деятельности, использование ее в целях повышения качества обучения специалистов, а также для развития Автономного учреждения и улучшения социально-экономических условий учебы, работы, жизни сотрудников и слушателей Автономного учреждения;

- развитие всесторонних связей с учебными заведениями, предприятиями, организациями и учреждениями России, СНГ и иностранных государств в целях повышения качества обучения специалистов, укрепления учебно-материальной базы Автономного учреждения и решения социально-экономических проблем коллектива.

4.3. Основным видом деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность.

4.4. Автономное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом:

- оказание медицинских услуг и консультаций;
- сдача в аренду основных фондов и имущества автономного учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- услуги типографии;
- создание и поддержание в сети Интернет-сайтов, имеющих социальное или образовательное значение.

Автономное учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах с разрешения собственника имущества, если иное не установлено законом.

4.5. Автономное учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

5. Организация образовательного процесса . Общие требования.

5.1. Образовательный процесс в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

5.2. Автономное учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

Автономное учреждение осуществляет сертификацию специалистов.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности медицинских работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем в соответствии с действующим законодательством.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства (до 72 часов), которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Автономном учреждении для углубленного изучения актуальных проблем науки и медицины, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Автономным учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

5.3 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Автономном учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Автономным учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Формы обучения: очная, очно-заочная, экстернаттура.

Сроки переподготовки и повышения квалификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

5.4. В Автономном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Автономным учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

5.5. Автономное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Утверждение дополнительных образовательных программ и учебных тематических планов происходит на заседании методического совета Автономного учреждения.

5.6. Учебный процесс в Автономном учреждении осуществляется с 1 сентября по 30 июня следующего года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Язык обучения - русский.

5.7. В Автономном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные, сертификационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебной недели

устанавливается учебной частью с учетом особенностей групп.

5.8. Автономное учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.9. В Автономном учреждении устанавливаются формы, порядок и периодичность промежуточного контроля слушателей, предусмотренные действующими программами и другими нормативными документами. Наряду с этим, Автономное учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать и внедрять в практику различные формы входного и промежуточного контроля.

5.10. Проведение циклов обучения осуществляется на основании и в соответствии с календарно-тематическим планом. Прием и отчисление слушателей Автономного учреждения осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 года №610).

В Автономное учреждение принимаются:

- лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование;
- лица, имеющие основное общее, среднее общее, среднее

профессиональное образование, в группы подготовки специалистов массовой квалификации.

Основанием для зачисления на обучение является:

- направление руководителя учреждения, организации;
- личное заявление слушателя.

Отчисление слушателей Автономного учреждения производится в случае пропуска слушателем 5 учебных дней без уважительной причины.

5.11. Автономное учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

- сертификат специалиста - лицам, прошедшим сертификационный цикл, выдержавшим экзамен и подлежащим сертификации в соответствии с действующим законодательством;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

5.12. Автономное учреждение может оказывать платные образовательные услуги:

а) Повышение квалификации специалистов:

- ведомственных учреждений;
- направляемых службой занятости;
- внеплановые, по заявкам руководителей учреждений, организаций;
- обратившихся в частном порядке;

б) сертификационный экзамен;

в) сдача экзаменов в порядке экстерната;

г) цикл по подготовке к аттестации, сертификации;

- д) индивидуальное внеплановое обучение;
- е) специализация младших медсестер по уходу за больными;
- ё) специализация продавцов аптечных киосков;
- ж) специализация по массажу слушателей без медицинского образования;
- з) подготовка параклиницистов;
- и) подготовка кадров массовой квалификации;
- к) гигиеническое обучение населения;
- л) тематические семинары;
- м) дистанционное обучение;
- н) организация выездных циклов обучения.

5.13. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает цены на оказываемые образовательные услуги.

5.14. Автономное учреждение выполняет государственное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Государственное задание формируется на срок до трех лет (очередной финансовый год и плановый период).

Учредитель утверждает государственное задание после утверждения областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и доводит его до Автономного учреждения вместе с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение государственного задания.

Субсидии перечисляются в установленном порядке на расчетный счет Автономного учреждения.

Предоставление Автономному учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и Автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

6. Имущество Автономного учреждения

6.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и

обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в виде субсидий из областного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области в соответствии с действующим законодательством.

7. Крупные сделки

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 03 ноября 2006 г. Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

8.3. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований раздела 8 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Обеспечение кадрами

9.1. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее высшее и среднее профессиональное образование. Для работников устанавливается договорная форма приема на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс могут осуществлять ведущие специалисты, работники и руководители медицинских и фармацевтических, образовательных учреждений, других организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

9.3. Преподаватели Автономного учреждения пользуются правом на 6-ти часовой нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Автономного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 800 часов.

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающее высокое качество учебного процесса

9.4. Штатным преподавателям (в т.ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), выплачивается ежемесячная денежная компенсация для приобретения издательской продукции, методической и учебной литературы в установленном законом размере.

9.5. В процессе трудовой деятельности преподаватели Автономного учреждения обязаны:

- вести на высоком уровне учебную и методическую работу по предмету и обеспечивать выполнение учебных программ;
- вести учет успеваемости слушателей, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- обеспечивать выполнение слушателями требований техники безопасности, производственной санитарии;
- уважать личное достоинство слушателей;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в работе Совета Автономного учреждения, методсовета, предметно-цикловых комиссий;
- соблюдать действующий Устав.

Рабочее время преподавателей определяется утвержденным расписанием учебных занятий и планами работы Автономного учреждения.

9.6. Автономное учреждение является работодателем для своих работников. Преподаватели и сотрудники в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и утвержденными должностными инструкциями.

9.7. Сотрудники Автономного учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Автономным учреждением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать социальные гарантии и льготы, предоставляемые государством;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию.

9.8. Сотрудники Автономного учреждения обязаны:

- строго соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции и положения других документов (актов), определяющих их обязанности;
- обеспечивать высокую результативность и эффективность образовательного процесса;
- выполнять распоряжения администрации Автономного учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Автономного учреждения коллективным договором устанавливаются различные формы поощрения.

10. Слушатели Автономного учреждения

10.1. Слушателями Автономного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Автономного учреждения.

10.2. Слушатели Автономного учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Автономном учреждении нормативно-инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также услугами других подразделений в порядке, определяемым Уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством.

10.3. Слушатели Автономного учреждения обязаны:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания преподавателей Автономного учреждения;

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Автономного учреждения и другим слушателям;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

11. Труд и его оплата в Автономном учреждении

11.1. Автономное учреждение обеспечивает создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и быта всех категорий преподавателей и сотрудников.

Автономное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:

- штатное расписание, порядок формирования фонда оплаты труда работников Автономного учреждения ;
- устанавливает размеры должностных окладов и порядок их выплаты штатным работникам и привлекаемым на работу в Автономное учреждение по совместительству;
- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Автономное учреждение может самостоятельно для своих работников устанавливать дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также поощрять работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав Автономного учреждения, в пределах имеющихся средств от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Автономного учреждения.

Размеры, порядок оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников Автономного учреждения устанавливаются в соответствии с действующими функциональными обязанностями и условиями труда, определяемыми положением об оплате труда работников Автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе привлекать к работе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений и специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда, размер которой устанавливается Автономным учреждением самостоятельно.

Выплата заработной платы производится в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

12. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

12.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, общее собрание трудового коллектива, а также педагогический совет Автономного учреждения.

13. Наблюдательный совет

13.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 (пяти) человек .

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

13.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

13.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

13.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

13.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

13.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

13.5.3. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

13.5.4. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

13.5.5. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

13.5.6. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

13.5.7. Мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 13.4 раздела 13 «Наблюдательный совет» устава.

14. Руководитель Автономного учреждения

14.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

14.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

14.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

14.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

15. Общее собрание трудового коллектива. Педагогический совет Автономного учреждения.

15.1. Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание, которое проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год, для решения следующих вопросов:

- принятие Устава Автономного учреждения;
- принятие коллективного договора;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- назначение представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение его полномочий.

Собрание является полномочным, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих.

15.2. Педагогический совет является коллегиальным органом Автономного учреждения, действует на основании Положения. Председателем педагогического совета по должности является руководитель Автономного учреждения.

15.3. Заседание педагогического совета созывается по мере необходимости, но не реже раза в месяц в течение учебного года.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины членов педагогического совета.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, слушателей Автономного учреждения.

15.4. В полномочия педагогического совета Автономного учреждения входят:

- определение перспективных задач учебной работы, вопросов развития Автономного учреждения;
- рассмотрение и согласование перспективных программ, планов работы Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов учебно-методической и образовательной деятельности;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- заслушивание работников о результатах работы.

Педагогический совет Автономного учреждения вправе принимать другие решения по вопросам, отнесенных к его компетенции в пределах настоящего Устава. Вопросы на рассмотрение педагогического совета выносятся по инициативе руководителя Автономного учреждения, членов педагогического совета.

16. Локальные акты и структура Автономного учреждения.

16.1. Деятельность Автономного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов, являющимися обязательными к исполнению всеми работниками в учебном заведении:

- приказами и распоряжениями руководителя Автономного учреждения;
- решениями педагогического совета Автономного учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка;

- положениями, утвержденными руководителем Автономного учреждения о Советах, комиссиях, а также структурных подразделениях, создаваемых в Автономном учреждении;

- иными локальными актами.

Все локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

16.2. Автономное учреждение функционирует как единый учебный научно-

производственный комплекс и в своем составе может создавать дневное, вечернее, заочное отделения, филиалы и учебно-консультационные пункты, учебные подразделения по подготовке специалистов по заявкам предприятий, организаций, учреждений, физических лиц.

Для организации учебно-методической работы и административно-хозяйственной деятельности в Автономном учреждении имеются учебные отделения, предметные цикловые комиссии, методкабинет, кабинеты и лаборатории, бухгалтерия, отдел кадров, автотранспорт, которые действуют на основе положений, утвержденных директором Автономного учреждения.

В Автономном учреждении могут создаваться на условиях хозрасчета и самофинансирования курсы, секции, кружки и т.п.

17. Учет и отчетность

17.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

17.2. Учетная политика, организация документооборота в Автономном учреждении устанавливается приказом руководителя.

17.3. Организационная форма бухгалтерской работы, форма методы бухгалтерского учета, системы внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля устанавливаются в соответствии с общими методологическими принципами и законодательством РФ.

17.4. Автономное учреждение разрабатывает на предстоящий год учетную политику. Ответственность за организацию и состояние учета и отчетности возлагается на руководителя Автономного учреждения и главного бухгалтера.

Автономное учреждение составляет бухгалтерскую отчетность, отражающую состав имущества и источники его формирования.

17.5. Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации : ГУ Издательский дом «Липецкая газета».

17.6. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

18. Хранение документов.

18.1. Автономное учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, изменения и дополнения, внесенные в них, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Автономного учреждения, свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

- документы, подтверждающие права Автономного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Автономного учреждения, утверждаемые Учредителем;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- решения Учредителя;

- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

- иные документы, предусмотренные Уставом Автономного учреждения, внутренними документами, решениями Учредителя, исполнительных органов, а также документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

18.2. Автономное учреждение хранит документы, предусмотренные в п. 18.1 Устава по месту своего нахождения или в ином месте, известном и доступном для Учредителя.

18.3. Автономное учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив г. Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

19. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

19.1. Реорганизация Автономного учреждения.

19.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом РФ «Об образовании» и настоящим уставом.

19.1.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

19.1.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

19.1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 13.1. Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ Автономное учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации.

19.1.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 г. №129-ФЗ реорганизуемое Автономное учреждение после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью

один раз в месяц помещает в средствах массовой информации — журнале «Вестник государственной регистрации», уведомление о своей реорганизации.

19.2. Ликвидация Автономного учреждения.

19.2.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

19.2.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

19.2.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

19.2.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

20. Заключительные положения

20.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Учредителем и согласования Управлением имущественных и земельных отношений подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Всего прошито 19 листов
проиндексировано и пронумеровано
19 *девятнадцать* листов
Заместитель начальника ФГУП «ВНИПИР»
по Леноблестному району г. Ленинград

[Handwritten signature]

Т.Г. Замкина

СОГЛАСОВАНО

решением управления
имущественных и земельных
отношений

Липецкой области

от 09.09.2009 № 3759

Начальник управления

В.Ф. Колобаев



УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
здравоохранения Липецкой
области

от 30.09.09. № 578

Начальник управления

В.Х. Мурузов



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
" ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "**

1. Пункт 1.3. статьи 1 изложить в следующей редакции:

«Местонахождение Автономного учреждения:

Российская Федерация, 398020, город Липецк, ул. К. Цеткин, д.9.

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 398020, город Липецк, ул. К. Цеткин, д.9.»

Принято на общем собрании
трудоу коллектива
ООАУ ДПО «ЦПО»
«28 » сентября 2009 г.
Протокол № 4



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

1 (одна) листов

Инспекция ФИС России по
Левобережному району г. Липецка
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 20 » 10 2009 года

ОГРН 1024940836085

ГРН 2094823194849

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

С.В.Ждаев

фамилия, инициалы

[Подпись]
подпись

